

Stöd för prioritering

För att underlätta prioriteringar i det dagliga arbetet är det bra att i förväg komma överens inom arbetsgruppen om hur ni ska prioritera i olika situationer. Följ stegen och skapa tillsammans ert stöd för prioritering utifrån verksamhetens mål.

Gör så här

1. Titta tillsammans på matrisen på nästa sida. Till vänster finns tre olika lägen beskrivna: rött, gult och grönt. Gå tillsammans igenom de olika lägena så alla hänger med på vad som är vad.
2. Reflektera tillsammans i arbetsgruppen. Definiera och skriv ner olika situationer som utmärker rött, gult och grönt läge hos er, där olika prioriteringar kan bli aktuella.
3. Rita upp prioriteringskorset (se nedan) på en whiteboard eller blädderblock.

	Bråttom	Mindre bråttom
Viktigt	 Gör så snart som möjligt	 Schemalägg
Mindre viktigt	 Delegera om möjligt	 Undvik att göra

4. Dela upp er i mindre grupper och diskutera frågorna nedan. Be alla grupper att anteckna och sammanfatta i helgrupp vad de pratat om. Tipsa om att använda prioriteringskorset och att utgå från verksamhetens mål som reflektionsstöd.

Frågor om prioritering

- Vad av det ni gör är så viktigt att det aldrig kan prioriteras bort oavsett läge?
- Vad är det första ni ska sluta göra när gult läge uppstår?
- Finns det arbetsuppgifter som någon annan skulle kunna göra vid gult eller rött läge?
- Vilka aktiviteter är det viktigt att prioritera när det är grönt läge som underlättar vid gult och rött läge?
- Finns det något ni gör som endast ger temporära lösningar och inte åtgärdar grundorsaken till problemet? Vad skulle ni kunna göra annorlunda för att problemet inte ska återkomma?
- Finns det någonting ni gör som ni inte ser syftet med och som ni kan sluta göra?

5. Dela vad ni har pratat om i helgrupp.

6. Efter samtalet fyller chef och skyddsombud i mallen på nästa sida utifrån anteckningar och gemensam dialog. Förankra sedan prioriteringen i arbetsgruppen. Reflektera över vilka konsekvenser det får, på kort och lång sikt, om ni börjar prioritera på det här nya sättet.

Lycka till!

Läge	Situation	Arbetsätt/Prioritering
 <p>Rött läge Högt tryck som beräknas pågå under längre tid</p>		
 <p>Gult läge Ökat tryck som beräknas pågå under kortare tid</p>		
 <p>Grönt läge Normalt läge, normal bemanning</p>		