

# Genomför förändring av verksamheten med stöd av friskfaktorer

Planera er förändring av verksamheten i samverkan med stöd av friskfaktorer för att förändringen ska bli så smidig och framgångsrik som möjligt. Tänk igenom hur ni ska involvera och engagera alla som berörs av förändringen för att skapa inspiration och förståelse för det som ska göras.

Inför ändringar av verksamheten ska även en [riskbedömning](#) göras. Ett tips är att reflektera över om de potentiella riskerna kommer att tas om hand genom att genomföra förändringen utifrån friskfaktorer.

## Utgå från friskfaktorer

### Rättvis och transparent organisation

- Motivera varför en förändring behöver genomföras och lyft fram både för- och nackdelar med förändringen.
- Tydliggör hur förändringen kommer gå till, vilka som kommer att påverkas och på vilket sätt.

### Prioritering av arbetsuppgifter

- Om förändringen medför ökad arbetsbelastning för vissa yrkesgrupper - se över hur de ska prioritera sina arbetsuppgifter.
- Prata regelbundet om balansen mellan krav och resurser under förändringsprocessen.

### Närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap

- Fundera över om du som chef behöver prioritera att vara mer närvarande i verksamheten under en period.
- Lyssna in vad medarbetarna behöver för att känna tillit och trygghet under förändringsprocessen.

### Kompetensutveckling hela arbetslivet

- Reflektera över om förändringen medför ökade krav på medarbetares kompetens och ge i så fall möjlighet till kompetensutveckling.
- Ta tillvara på den kompetens som finns inom organisationen som gynnar förändringen.

### Delaktighet och inflytande

- Involvera medarbetare i planering och genomförande av förändringen så tidigt som möjligt.
- Informera medarbetare om hur deras åsikter och förslag kommer tas tillvara på.

### Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen

- Utvärdera löpande vad som fungerar bra och vad som behöver åtgärdas under förändringsprocessen.
- Reflektera över om någon av de potentiella risker som förändringen medför kan hanteras genom att stärka någon friskfaktor och stärk den.

### Kommunikation och återkoppling

- Ta fram en kommunikationsplan för att säkerställa löpande kommunikation under förändringsprocessen.
- Skapa kommunikationsytor för att ge möjlighet att lyfta frågor, ge synpunkter och komma med förbättringsförslag.

### Tidiga insatser och arbetsanpassning

- Var extra uppmärksam på tidiga signaler på ohälsa under förändringsprocessen.
- Bevara eller öka möjligheter till återhämtning under förändringsprocessen.

## Friskbedöm förändringen

Hur kommer friskfaktorerna sannolikt påverkas av förändringen?

Gå igenom friskfaktor för friskfaktor och markera det alternativ ni tycker passar bäst.

Friskfaktor	Definition	Förbättring	Oförändrad	Försämring
Rättvis och transparent organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisationen upplevs som schysst.</li> <li>Besluten är transparenta, välmotiverade och efterlevs.</li> <li>Roller och ansvar är tydliga.</li> <li>Tilliten inom organisationen är hög.</li> </ul>			
Närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ledaren finns tillgänglig i verksamheten och utvecklar relationer genom tillit.</li> <li>Chefer inspirerar genom tydliga mål och ger förutsättningar för att nå dem.</li> <li>Alla driver verksamheten framåt.</li> </ul>			
Delaktighet och inflytande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medarbetare är delaktiga genom att rutiner, arbetssätt, möten, och beslut utformas för att ta vara på individens tankar och idéer.</li> <li>Det är tydligt vad man kan påverka och inte.</li> </ul>			
Kommunikation och återkoppling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samtalsklimatet är positivt och öppet, man lyssnar på varandra.</li> <li>Det finns forum för information och dialog.</li> <li>Återkoppling ges på hur beteenden påverkar verksamheten.</li> </ul>			
Prioritering av arbetsuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Man pratar regelbundet om arbetsbelastning.</li> <li>Det finns rutiner för att göra prioriteringar.</li> <li>Chefen stöttar när det behövs.</li> </ul>			
Kompetensutveckling hela arbetslivet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det finns strategier för att hela tiden utveckla medarbetares kompetens.</li> <li>Man använder forum för att dela erfarenheter och kunskap.</li> <li>Möjlighet att byta arbetsuppgifter finns.</li> </ul>			
Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verksamheten förbättras ständigt genom dialog och samverkan.</li> <li>Att reflektera, bedöma konsekvenser, åtgärda och följa upp är rutin.</li> </ul>			
Tidiga insatser och arbetsanpassning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunskapen om arbetsrelaterade orsaker till sjukfrånvaro är hög och man är bra på att tidigt fånga upp signaler på ohälsa.</li> <li>Möjlighet till återhämtning finns</li> <li>Alla meddelar sin chef om de inte mår bra.</li> </ul>			

## Summering

Beskriv vad ni behöver göra för att bibehålla och stärka friskfaktorerna.